

Муниципальное бюджетное учреждение
«КОМБИНАТ БЛАГОУСТРОЙСТВА»
Городского округа - город Волжский Волгоградской области



«УТВЕРЖДАЮ:
Директс
МБУ «Комбинат благоустройства
А.Е. Рожко

2022г

ДОКУМЕНТАЦИЯ

О проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилого помещения № 10, здания административно - служебного корпуса, общей площадью 45,5 м2 закрепленного за МБУ «Комбинат благоустройства» на праве оперативного управления.

Волгоградская область
город Волжский

Оглавление

№ п/п	Разделы	Страницы
1	Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, на электронной торговой площадке http://utp.sberbank-ast.ru в сети Интернет	
2	Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона	
3	Порядок регистрации на электронной площадке	
4	Основные термины и определения	
5	Требования к участникам аукциона	
6	Условия допуска к участию в аукционе	
7	Порядок работы Комиссии	

8	Порядок проведения аукциона		
9	Условия и сроки подписания договора аренды на объект		
10	Последствия признания аукциона несостоявшимся		
11	Приложение 1 к документации об аукционе		
12	Приложение 2 к документации об аукционе		
13	Приложение 3 к документации об аукционе		
15	Приложение 4 к документации об аукционе		
16	Приложение 5 к документации об аукционе		
17	Приложение 8 к документации об аукционе		
18	Приложение 9 к документации об аукционе		

Извещение о проведении аукциона в электронной форме «На право заключения договоров аренды нежилого помещения № 10, здания административно - служебного корпуса, общей площадью 45,5 м2 закрепленного за МБУ «Комбинат благоустройства» на праве оперативного управления на электронной торговой площадке <http://utp.sberbank-ast.ru> в сети Интернет (аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также среди физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

1.

1.1. **Организатор торгов:**

Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства» городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее – Организатор», юридический адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина д. 16, фактический

адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Пушкина, д.16 8-8443-77-71-39, электронный адрес kombinat00@mail.ru,
 контактное лицо: Щербакова Ольга Викторовна.
 Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом
<http://utp.sberbank-ast.ru/AP> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, д. 12, стр. 9, тел: (495) 787-29-97/99, факс (495) 787-29-98

1.2. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС), Положением МБУ «Комбинат благоустройства» О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, Приказом № ___ от ___ 2022г. МБУ «Комбинат благоустройства», Регламентом электронной площадки «Сбербанк-АСТ» (размещен по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/1027/Instructions>).

1.2. Предмет аукциона – заключение договора аренды нежилого помещения № 10, здания административно - служебного корпуса, общей площадью 45,5 м²

1.3. Аукцион проводится по **1 лоту**.

Место расположения, описание и технические характеристики нежилого помещения (в том числе площадь), целевое назначение имущества, начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за аренду имущества, задаток для участия в аукционе и срок действия договора, указаны в приложении № 1 к аукционной документации.

1.4. Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. Образец платежного поручения для перечисления задатка на реквизиты оператора электронной площадки размещен по адресу: <https://utp.sberbank-ast.ru/AP/Notice/653/Requisites> (торговая секция «приватизация, аренда и продажа прав»).

При подаче заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме.

1.4.1. Порядок перечисления задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор аренды определяется правообладателем имущества в соответствии с положениями Приказа ФАС.

1.4.2. Задаток возвращается всем участникам аукциона, которые участвовали в аукционе в

электронной форме, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.

1.4.3. В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.

1.4.4. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается.

1.4.5. В случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.4.6. Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.

1.5. Порядок определения победителя торгов: представлен в разделе 8 «Порядок проведения аукциона» настоящей Документации об аукционе.

1.6. Форма заявки на участие в торгах: Приложение 2 к Документации об аукционе в электронной форме.

1.7. Шаг аукциона – 5 процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота). В случае, отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

1.8. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов, требования к их оформлению:

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Подача заявки на участие в аукционе является акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

Заявка на участие в торгах по форме, утвержденной настоящей документацией об аукционе (приложение 2 к документации об аукционе в электронной форме).

Для юридических лиц: выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки.

Для индивидуальных предпринимателей: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП), полученная не ранее

чем за 6 (шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов документации об аукционе в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки.

Для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»: копия документа, удостоверяющего личность. Для граждан РФ - копия общегражданского паспорта РФ (разворот 2-3 страницы и страница с отметкой о регистрации).

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (приложение 3 к документации об аукционе в электронной форме). Копии учредительных документов (для юридических лиц). Решение о согласии на совершение крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка, а также внесение обеспечения договора аренды являются крупной сделкой. Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должно в обязательном порядке содержать:

- сведения о лицах, являющихся сторонами сделки;
- максимальную сумму сделки;
- предмет сделки (дата/наименование аукциона, адрес/площадь объекта);
- иные существенные условия сделки.

Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объекта нежилого фонда, права на который передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого объекта нежилого фонда, подписанные руководителем юридического лица или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем с расшифровкой фамилии, имени, отчества и должности (если имеется) и заверенные круглой печатью (в случае наличия) юридического лица или индивидуального предпринимателя (Приложение 4 к документации об аукционе в электронной форме).

В случаях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, - также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

Решения о допуске или недопуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Заявитель вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление. Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

1.9. Срок, место и порядок представления Документации об аукционе, электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается документация об аукционе: извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещаются на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public>, на официальной странице продавца в сети Интернет <http://mbukb.ru> в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>. С извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

1.10. Порядок ознакомления участников торгов с условиями договора, заключаемого по итогам проведения торгов, порядок предоставления разъяснений положений документацией об аукционе и осмотр объектов:

1.10.1. С условиями договора заключаемого по итогам проведения торгов, можно ознакомиться на официальных сайтах торгов с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

1.10.2. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 5 (пяти) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

1.10.3. Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок вправе осмотреть имущество в период заявочной кампании. Запрос на осмотр недвижимого имущества может быть направлен на электронный адрес Организатора торгов kombinat00@mail.ru с указанием следующих данных:

- Ф.И.О. (физического лица, руководителя организации или их представителей);
- название организации (если имеется);
- дата аукциона и номер(а) лота (лотов);
- адрес(а) объекта(ов) недвижимости;
- площадь(и) объекта(ов) недвижимости;
- действующий контактный телефон, не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.10.4. Документооборот между Заявителями, участниками торгов, Организатором торгов и Оператором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника торгов, Организатора торгов либо Оператора и отправитель несет

ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Оператором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Оператора).

1.10.5. Сведения обо всех предыдущих торгах, проводимых в отношении предмета торгов, объявленных в течение года, предшествующего году проведения торгов, и об итогах проведения таких торгов: приведены в таблице по каждому лоту отдельно (приложение № 1 к настоящему информационному сообщению).

1.11. Организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока приема заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме. Оператор извещает заявителей об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Заявителей;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней. При этом изменения, внесенные в извещение и документацию об аукционе, размещаются на официальных сайтах торгов в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за датой принятия решения о внесении указанных изменений. При этом Организатор торгов не несет ответственность в случае, если Заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, размещенными надлежащим образом.

Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван. В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

1.12. Оплата по договору, заключаемому по итогам проведения аукциона.

Условия перечисления ежемесячного платежа за аренду муниципального имущества указаны в проекте договора аренды.

1.13. Заключение договора с победителем аукциона / единственным участником осуществляется в срок не ранее 10 дней, но не позднее 20 дней с даты подведения итогов аукциона/ признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды.

При заключении договора изменение условий договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке не допускается.

2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона

Указанное в настоящей документации об аукционе время – **московское**.

При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – **московское**.

2.1. Начало приема заявок на участие в аукционе – **10.06.2022 с 10:00**.

2.2. Окончание приема заявок на участие в аукционе – **01.07.2022 в 10:00**.

2.3. Определение участников аукциона – **01.07.2022**.

2.4. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – **04.07.2022 в 09:00**.

2.5. Подведение итогов аукциона: **05.07.2022**

3. Порядок регистрации на электронной площадке

3.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

3.2. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

3.3. Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

3.4. Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

4 Основные термины и определения

Организатор торгов/Арендодатель - Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства» городского округа - город Волжский Волгоградской области.

Предмет аукциона – право заключения договора аренды на объект недвижимого имущества закрепленного на праве оперативного управления, заключение договора аренды нежилого помещения № 10, здания административно - служебного корпуса, общей площадью 45,5 м².

«Шаг аукциона» составляет величину в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора. В случае, отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Комиссия – комиссия по проведению торгов, создаваемая Организатором торгов.

Документация об аукционе - комплект документов, утвержденный Организатором торгов, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

Заявитель – субъекты малого и среднего предпринимательства, а также организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленным документацией об аукционе.

Участник аукциона – Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды.

Победитель аукциона – лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

- Оператор** – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).
- Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.
- Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.
- Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.
- «Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).
- Электронный аукцион** - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.
- Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.
- Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.
- Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.
- Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.
- Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.
- Официальные сайты торгов** – Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new/public>.
- Форма проведения торгов** – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.
- Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона** являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие на заключение договора аренды и подавшие заявку на участие в аукционе.

6. Условия допуска к участию в аукционе

- 6.1. К участию в аукционе не допускаются заявители в следующих случаях:
- непредставление документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых заявителем для участия в аукционе, указанным в документации об аукционе, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
 - несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона;
 - наличие решения о ликвидации заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;
 - невнесение задатка в порядке, размере и сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе;
 - несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
- Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

6.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 1.9 извещения и документации об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Порядок работы Комиссии по проведению аукциона

- 7.1. Комиссия создается Организатором торгов. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.
- 7.2. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.
- 7.3. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать десяти дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.
- 7.3.1. Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион несостоявшимся. В

протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.3.2. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальных сайтах торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

7.3.3. Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – устанавливается в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости арендной платы объекта муниципального недвижимого имущества в размере ежемесячного платежа за аренду муниципального имущества без учета НДС.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

8.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

8.3. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;
- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

8.4. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматических с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

8.5. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

8.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

8.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем

оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.8. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

8.9. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

8.10. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

8.11. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

8.12. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица – победителя.

9. Условия и сроки подписания договора аренды на недвижимое имущество муниципальной имущественной казны городского округа – город Волжский Волгоградской области

9.1. Срок действия договора аренды недвижимого имущества устанавливается договором аренды.

9.2. Договор аренды считается заключенным с даты подписания договора аренды недвижимого имущества, нежилого помещения № 10, здания административно - служебного корпуса, общей площадью 45,5 м²

9.3. Условия заключенного договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты подписания сторонами договора аренды.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора аренды являются выкопировка из технического паспорта поэтажного плана помещений (зданий) с экспликацией.

9.5. Заключение договора с победителем аукциона / единственным участником аукциона/ признания аукциона несостоявшимся в случае подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (лота), в случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды осуществляется в десятидневный срок с даты передачи участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проекта договора аренды.

9.6. Условия перечисления арендной платы определяются правообладателем имущества в соответствии с условиями договора.

9.7. Размер арендной платы устанавливается по результатам торгов. Цена договора по результатам торгов не может быть пересмотрена в сторону уменьшения. Пересмотр цены договора в сторону увеличения осуществляется в порядке установленным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Волгограда.

9.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права на объект действие договора аренды, заключенного по результатам аукциона, не прекращается и проведение нового аукциона не требуется.

10. Последствия признания аукциона несостоявшимся

Для Организатора торгов является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной(минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе.

Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается. В случае если аукцион признан несостоявшимся, по иным причинам Организатор торгов вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае, объявления о проведение нового аукциона Арендодатель вправе изменить условия аукциона.

предоставляемого в аренду путем проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды недвижимого имущества муниципальной собственности

№ п/п	Наименование объекта, место расположения	Адрес	Технические характеристики муниципального имущества	Целевое назначение	Площадь объекта (кв.м)	Номер, дата отчета по определению рыночной стоимости арендной платы объекта	Начальная цена договора, ежемесячной арендной платы объекта без учета НДС (руб.)	Размер задатка	Срок аренды	Дата не состоявшихся торгов, причина
1	нежилого помещения № 10, здания административно-служебного корпуса, расположенного по адресу: 404130, Россия, Волгоградской области, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16, на первом этаже <u>общей площадью 45,5 м2</u>	404130, Россия, Волгоградской области, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16,	Здание оснащено инженерным оборудованием, имеет систему отопления, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения. Нежилое помещение: стены – кирпичные - обои, пол - бетон - линолеум.	Офисное помещение	45,5	№ А-151 от 12.05.2022	9100,000	910,00	11 месяцев	

Оплата налога на добавленную стоимость производится Арендатором самостоятельно одновременно с оплатой арендной платы на расчетный счет Арендодателя в размере 20%

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

«О проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилого помещения № 10, здания административно - служебного корпуса, общей площадью 45,5 м² закрепленного за МБУ «Комбинат благоустройства» на праве оперативного управления».

Ознакомившись с извещением о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию об аукционе в электронной форме, настоящим удостоверяем (-ю), что мы (я), нижеподписавшиеся (-ся), согласны (-ен) на участие в аукционе в соответствии с условиями, указанными в документации об аукционе в электронной форме.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, находящихся в реестре аккредитованных на электронной торговой площадке Заявителей.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что располагаем данными о Собственнике имущества, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем (-ю), что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками объекта, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием объекта посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Собственником имущества договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я), обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) единственным заявителем либо единственным участником аукциона заключить договор с арендодателем в установленные порядки и сроки.

В случае признания меня (нас) победителем аукциона (лицом, с которым заключается договор аренды) согласен(-ны) с тем, что Оператор осуществит перечисление денежных средств, внесенных мной(нами) в качестве задатка, обеспечивающего участие в аукционе, в счет оплаты денежных средств по договору аренды в соответствии с пунктом 1.12 настоящей

Документации об аукционе в электронной форме и разделом 4 договора аренды (приложение 5 Документации об аукционе в электронной форме).

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- в случае, если один участник аукциона в электронной форме является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о

- цене договора, при уклонении (отказе) указанного участника аукциона от заключения договора аренды, задаток, внесенный таким участником, не возвращается;
 - при уклонении (отказе) победителя аукциона либо участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду объекта нежилого фонда, задаток ему не возвращается;
 - в случаях уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителя аукциона, он утрачивает право на аренду объекта и заключение договора аренды. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, предоставляется право на аренду и заключение договора аренды.
- При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота) по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота) от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается;
- при уклонении (отказе) единственного заявителя либо единственного участника аукциона от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду объекта, задаток ему не возвращается.
 - изменение целевого использования объекта нежилого фонда, переданного в аренду по результатам торгов, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено документацией об аукционе в электронной форме;
 - ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель;

Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе по объекту, выставленному на аукцион. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион объекта в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения объекта. Заявитель, проявив должную меру осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;
- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды в сроки, установленные документацией об аукционе;
- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта нежилого фонда, а также приостановлением организации и проведения аукциона;
- условия аукциона по данному объекту нежилого фонда, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;
- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Заявитель:

должность заявителя

(подпись)

расшифровка подписи
(фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

г.

ДОВЕРЕННОСТЬ

« _____ »

202_

Приложение 3

Заявитель _____
(наименование организации)
действующего на основании _____

лице

уполномочивает _____
(устава, контракта и т.д.)
быть _____
представителем

(Ф.И.О.) (наименование организации)
для участия в торгах на право заключения договора аренды нежилого
помещения № 10, здания административно - служебного корпуса, общей
площадью 45,5 м2на объект, находящийся по адресу:

_____. Дата аукциона: « » 20____ г.
со следующими полномочиями: осматривать помещения, подавать заявление
установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе,
определять цену, подписывать протоколы, заключать договор аренды, а
также представлять соответствующий пакет документов для государственной
регистрации договоров аренды.

Подпись удостоверяю. _____
(Ф.И.О. лица, которому выдана доверенность)

Срок действия доверенности _____

М.П.

_____ должность _____ подпись _____ (Ф.И.О.)

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении объектов недвижимого имущества, права на которое(ые) передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого объекта

_____ планирует в отношении
(наименование заявителя)

(адрес объекта, площадь, перечень помещений)
выполнить следующий перечень работ для использования помещений по целевому назначению :

(цель использования нежилых помещений)

1. _____

2. _____

3. _____

.....

Заявитель (представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность заявителя или его уполномоченного представителя)

Инструкция по заполнению приложения 4

1. Целевое назначение: *Деятельность, не запрещенная действующим законодательством РФ.*
2. Требования к объему, перечню, качеству, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества: *Арендатор обязан за свой счет осуществлять текущий ремонт объекта недвижимого имущества. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем арендуемого объекта недвижимости: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и др. при их наличии.*
3. Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием муниципального имущества: *В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, предъявляемыми к качеству и техническим характеристикам товаров, работ, услуг, поставка (выполнение, оказание) которых осуществляется победителем торгов с использованием имущества*

ДОГОВОР №

Проект Договора аренды нежилого помещения N

г. Ленинск

«__» _____ 2022г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства» городского округа город - Волжский Волгоградской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», сокращенное наименование МБУ «Комбинат благоустройства», в лице директора Рожкова Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», сокращенное наименование _____, в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного _____ за государственным регистрационным номером _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом № _____, от _____ Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование нежилое помещение № 10, здания административно - служебного корпуса, расположенное по адресу: 404130, Россия, Волгоградской области, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16, на первом этаже **общей площадью 45,5 м2.** : далее по тексту «Офисное помещение».
- 1.2. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.
- 1.3. Объект аренды является муниципальной собственностью Администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области и принадлежит на праве оперативного управления «Арендодателю» в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № 144 оу от 13.10.2010г. дополнительного соглашения №18 от 06.07.2012г., Приказа № 442-р от 23.06.2020, Приказа № 480-р от 07.07.2020г., акта приема-передачи,
- 1.4. Передача «Офисного помещения» в аренду не влечет за собой передачи права собственности на него и обуславливает имущественную обособленность от иного имущества находящегося у Арендатора.
- 1.5. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт взятого в аренду «Офисного помещения», не могут быть произведены без письменного разрешения Арендодателя.

2. Срок действия Договора

- 2.1. Срок действия настоящего Договора аренды устанавливается с "___" _____ 2022 г. до "___" _____ 2023 г.
- 2.2. В силу статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора аренды в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п.2.1.

3. Обязанности сторон

- 3.1. Арендодатель обязуется:
- 3.1.1. Передать «Офисное помещение», указанное в п.1.1 настоящего договора Арендатору в течение 5 (пяти) календарных дней с момента его подписания.
- 3.1.2. Уведомить Арендатора о внесении изменений в договор и о досрочном расторжении договора в соответствии с требованиями законодательства.
- 3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. На возмещение убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Арендатором условий по настоящему договору.

3.2.2. Досрочно расторгать договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Использовать «Офисное помещение» исключительно по его назначению в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

3.3.2. Не использовать право аренды «Офисного помещения» в качестве предмета любых сделок.

3.3.3. Содержать арендуемое «Офисное помещение» в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, нормами законодательства, настоящим договором, производить его текущий ремонт за счет собственных средств Арендатора. Если Арендатор не выполняет должным образом обязанности по поддержанию «Офисного помещения» в исправном состоянии, то Арендатор несет ответственность за причиненный ущерб.

3.3.4. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента заключения настоящего договора оформить соглашение (договор) возмещения затрат по водоснабжению, теплоснабжению, водоотведению, электрической энергии арендуемого «Офисного помещения» с Арендодателем.

3.3.5. Вносить арендную плату в установленные в п. 4.3. настоящего договора сроки.

3.3.6. Соблюдать нормы и требования государственных надзорных органов при использовании арендуемого «Офисного помещения», а также принимать меры по ликвидации ситуаций, ставящих под угрозу сохранность «Офисного помещения».

3.3.7. Письменно информировать Арендодателя обо всех чрезвычайных ситуациях с «Офисным помещением» - авария, пожар, арест, запрет на эксплуатацию, вынесенными государственными надзорными органами, и иных событиях, повлекших уничтожение (повреждение) или создающих угрозу уничтожения (повреждения) «Офисного помещения», не позднее дня следующего за событием, и своевременно принимать все возможные и достаточные меры по устранению причин и последствий чрезвычайных ситуаций, а также по предотвращению разрушения или повреждения «Офисного помещения».

3.3.8. Не производить в арендуемом «Офисном помещении» без письменного разрешения Арендодателя прокладку сетей, скрытых и открытых проводок коммуникаций, перепланировок, переоборудования и другие улучшения капитального характера.

3.3.9. В случае если в результате действий (бездействия) Арендатора, в том числе неприятия им необходимых и своевременных мер, арендуемое «Офисное помещение» будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора восстановить своими силами и за свой счет «Офисное помещение» до того состояния, в котором он его получил, или возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4. Платежи и расчеты по настоящему Договору

4.1. Общая стоимость по настоящему Договору составляет _____ рублей в месяц. Из расчета

_____ определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором. Оплата налога на добавленную стоимость производится Арендатором самостоятельно одновременно с оплатой арендной платы на расчетный счет Арендодателя в размере 20%.

4.3. Пересмотр цены договора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.4. Внесение арендных платежей производится Арендатором не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим на основании выставленных счетов и актов оказанных услуг, по реквизитам, ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Волгоградской области г. Волгоград, счет банка получателя: 40102810445370000021, расчетный счет 03234643187100002900, БИК 011806101 управление финансов администрации городского

округа - город Волжский Волгоградской области (МБУ «Комбинат благоустройства», л/с 771.02.144.5) ИНН 3435900323, КПП 343501001, ОКПО 13721072, ОГРН 1103435003726, БИК 7710000000000000121, ОКТМО 18710000.

4.5. В случаях прекращения или досрочного расторжения настоящего договора арендная плата оплачивается Арендатором по день фактической сдачи «Офисного помещения» по акту приема-передачи.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае невнесения арендных платежей в сроки, установленные настоящим договором, Арендатор вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.3. За невыполнение обязательств, предусмотренных п.п. 3.3.1., 3.3.2., 3.3.7., 3.3.8. настоящего договора Арендатор уплачивает сумму возмещения убытков, если невыполнение обязательств, привели к таковым, в порядке ГК РФ Статьи 12. «Способы защиты гражданских прав».

5.4. Уплата возмещения убытков, установленной настоящим договором, производится Арендатором на лицевой счет, указанный в п. 4.3. настоящего договора и не освобождает стороны от реального выполнения лежащих на них обязательств или реального устранения нарушений.

6. Досрочное расторжение Договора

6.1. По решению суда.

6.2. По соглашению сторон.

6.3. По требованию одной из сторон в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Особые условия Договора

7.1. Все споры по настоящему договору, возникающие между сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В случае изменения юридических адресов, банковских и реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления, влияющие на возможность исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

8.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления, но не позднее 3 дней, известить о них другую Сторону в любой форме, предпочтительно в письменной. В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

8.4. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления, но не позднее 3(трех) календарных дней, известить об этом другую Сторону в письменной форме. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, она лишается права ссылаться на

такие обстоятельства, а также должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

8.5. Сторона должна в течение 10 (десяти) календарных дней с момента прекращения форс-мажорных обстоятельств передать другой Стороне сертификат торгово-промышленной палаты или иного компетентного органа или организации о наличии и продолжительности форс-мажорных обстоятельств.

8.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается в пределах текущего финансового года соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

8.7. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 1 (одного) месяца, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности.

9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора

9.1. Приложение 1. Акт приема-передачи нежилого помещения.

9.2. Приложение 2. Экспликация из отчета об оценке объекта.

10. Юридические адреса, банковские и реквизиты Сторон на момент подписания Договора

Арендодатель:

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комбинат благоустройства» городского
округа - город Волжский Волгоградской
области

Адрес юр. почт., тел/факс:

404130, Россия, Волгоградская область,
г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16,

ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА
РОССИИ/УФК по Волгоградской области г.
Волгоград, счет банка получателя:

40102810445370000021, расчетный счет
03234643187100002900, БИК 011806101

управление финансов администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области (МБУ «Комбинат
благоустройства», л/с 771.02.144.5)

ИНН 3435900323, КПП 343501001,
ОКПО 13721072, ОГРН 1103435003726,

КБК 7710000000000000121,
ОКТМО 18710000.

**Директор МБУ "Комбинат
благоустройства"**

/А.Е. Рожков /

М.П.

2022 г

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
(«Офисного помещения»)

г. Волжский

"___" _____ 2022г

Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат благоустройства» городского округа город - Волжский Волгоградской области именуемый в дальнейшем «Арендодатель», сокращенное наименование МБУ «Комбинат благоустройства», в лице директора Рожкова Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», сокращенное наименование _____, в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного за _____ государственным регистрационным номером _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором аренды нежилого помещения № _____ от «___» _____ 2022г. МБУ «Комбинат благоустройства» передает, а _____ принимает следующее «Офисное помещение»: нежилое помещения № 10, здания административно служебного корпуса, расположенное по адресу: 404130, Россия, Волгоградской области, г. Волжский, ул. Пушкина, д. 16, на первом этаже общей площадью 45,5 м2, Офисное помещение для целевого использования деятельности _____.

1.2. На момент приема-передачи помещения находилось в следующем техническом состоянии:

2.1 Стены, перегородки несущие стенки из бетона, гипсокартонные перегородки без повреждений.

2.2 Потолочное покрытие – (указать состояние).

2.3 Пол – (указать состояние).

2.4 Окна – (указать состояние).

2.5 Двери (наружные и внутренние) – (указать состояние).

3. Оценка общего состояния помещения: находится в – (указать состояние).

4. Техническое состояние нежилого помещения удовлетворительное и позволяет использовать их в соответствии с целевым назначением в соответствии с п.1 настоящего акта-приема передачи.

5. Данный акт **составлен в двух** экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

*Директор МБУ "Комбинат
 благоустройства"*

/А.Е.Рожков/

 М.П.

" " _____ 2022 г.

ОТЧЕТ
об оценке рыночной стоимости арендной платы недвижимого муниципального
имущества

Приказ МБУ «Комбинат благоустройства»

Пр от
Щербаковой. О.В

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404130 г. Волжский Волгоградской обл., пр. Ленина, 21, тел./факс: 41-56-03, e-mail: umi@admvol.ru
ИНН/КПП 3435110029/343501001, ОКОНХ 976000, ОКПО 22405298, ОГРН 1023402012589

от 04.06.2022

ПРИКАЗ

№ 412-р

О даче согласия

ВХОДЯЩИЕ в 1906
ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководствуясь Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», Положением об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, учитывая обращение МБУ Комбинат благоустройства от 06.06.2022 № 07/1106, согласование комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.06.2022 № 84/2355,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать МБУ «Комбинат благоустройства» передачу в пользование нежилого помещения здания административно-служебного корпуса, находящегося в оперативном управлении учреждения:

№ п/п	Адрес	Площадь, кв. м, этаж, номер помещения согласно экспликации к поэтажному плану здания	Вид использования	Срок
1	ул. Пушкина, 16	45,5 (1 этаж, помещение № 10)	Для использования под офисные помещения	на 11 месяцев

2. МБУ «Комбинат благоустройства» не позднее 22.07.2022 в адрес управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области копии документов, подтверждающих факт передачи муниципального имущества (приказ руководителя о передаче в пользование имущества, договор о передаче имущества в пользование, договор о возмещении стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг, выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и др.).

3. При предоставлении нежилых помещений в пользование и оформлении соответствующей документации руководствоваться Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела мониторинга муниципального имущества Л.Е. Попову.

Начальник управления

Е.В. Абрамова